

**UCHWAŁA NR X/84/19
RADY MIEJSKIEJ W RESKU**

z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Resko z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r., poz. 1817, poz. 668)

Rada Miejska w Resku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program współpracy Gminy Resko z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Jan Czaban

**Program Współpracy Gminy Resko z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami
Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2020**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Resko z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej programem, stanowi element polityki społeczno - finansowej gminy.

2. Program określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Resko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, zwaną dalej ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650 i 723)

**Rozdział 2.
Cele programu**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy Resko a organizacjami pozarządowymi, które będzie służyło efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, służące pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb;
- 2) zwiększanie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 3) wzmocnienie świadomego poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 4) wzmocnienie działań na rzecz mieszkańców, w tym w szczególności dzieci i młodzieży;
- 5) upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży;
- 6) upowszechnianie aktywnego trybu życia wśród mieszkańców.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Resko odbywać będzie się na zasadach:

- 1) pomocniczości - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i dążenie do osiągnięcia wspólnie wytyczonych celów;
- 3) suwerenności - szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje;
- 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizowanych zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - zarówno władze samorządowe jak i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) jawności - jawne są procedury postępowania przy realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Obszar współpracy Gminy Resko z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Resko z organizacjami pozarządowymi w szczególności może być prowadzona poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w ramach organizowanych konkursów ofert, które może mieć formę:

a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie tych zadań,
b) wspierania wykonywanych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań,

c) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, będzie odbywać się zgodnie z przepisami określonymi w art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;

3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy;

5) udostępnianie przez Gminę posiadanych zasobów, takich jak lokale na spotkania, szkolenia, konferencje, organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;

6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

7) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;

8) publikowanie na stronie internetowej Gminy ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Gminę i organizacje pozarządowe,

9) działalność informacyjna w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i wydawanych publikacji,

10) promowanie przez gminę działalności organizacji w tworzeniu ich dobrego wizerunku.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Priorytetowymi grupami zadań przewidzianych do realizacji w 2020 r. są:

1) zadania z zakresu kultury fizycznej, rekreacji i sportu obejmujące:

a) upowszechnianie sportu i rekreacji ruchowej, organizowanie zajęć oraz imprez sportowych, rekreacyjnych i udział we współzawodnictwie sportowym,

b) poszerzenie oferty aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży - realizacja programów sportowych o charakterze edukacyjno - wychowawczym, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,

c) szkolenie sportowe w poszczególnych dyscyplinach sportowych, w tym udział w zawodach i rozgrywkach sportowych,

d) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych;

2) zadania z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia:

- a) działania wspierające i promujące zdrowy styl życia adresowane w szczególności do dzieci i młodzieży,
- b) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację wypoczynku letniego z elementami profilaktycznymi,
- c) realizacja projektów związanych z zapobieganiem i zwalczaniem narkomanii i alkoholizmu.

2. Działania z zakresu turystyki i krajoznawstwa m.in.:

- a) tworzenie atrakcji turystycznych,
- b) oznakowanie i promocja miejsc atrakcyjnych turystycznie,
- c) organizacja przedsięwzięć promujących turystykę i aktywne spędzanie czasu wolnego.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 7. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 8. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) podpisywanie stosownych umów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które wygrały konkurs ofert;
- 3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych.

Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. Na realizację programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości 440 000 zł. (słownie: czterysta czterdzieści tysięcy złotych)

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji projektu

§ 10.1. Burmistrz w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

5. Burmistrz może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Projekt programu przygotował pracownik Urzędu Miejskiego w Resku do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Projekt, o którym mowa w ust.1, przedłożono do konsultacji zgodnie z zasadami opisanymi w uchwale Nr XLVI/298/10 Rady Miejskiej w Resku z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

3. Ostateczny projekt programu przedłożony będzie na posiedzeniu Rady Miejskiej w Resku.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są w trybie zarządzenia Burmistrza, spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2b i 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwaną dalej „ustawą”.

2. Komisje mogą mieć charakter stały (wieloletni), lub doraźny – powołane na okres roku lub na potrzebę danego konkursu.

3. Komisja przedstawia Burmistrzowi wyniki swoich prac w formie opinii.

§ 13. 1. Osoby pełniące funkcje Przewodniczącego Komisji i Sekretarza wyznacza zarządzeniem Burmistrz.

2. Obowiązkiem Przewodniczącego Komisji jest koordynowanie jej prac w taki sposób, aby przebiegały one w sposób sprawny i gwarantujący przejrzystość postępowania.

3. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy prowadzenie kompletnej i szczegółowej dokumentacji prac Komisji.

§ 14. 1. Otwarcie ofert jest czynnością jawną.

2. Przed otwarciem ofert, Przewodniczący Komisji przedstawia Komisji kolejno:

1) skład Komisji;

2) cel spotkania ze wskazaniem przedmiotu konkursu oraz miejsca i daty publikacji ogłoszenia o tym konkursie;

3) liczbę złożonych ofert ze wskazaniem adresów oferentów, których oferty wpłynęły po upływie terminu składania i zostaną odesłane bez rozpatrywania;

4) kwotę brutto dotacji jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu;

5) oferty - pokazując, że zostały złożone w stanie nieuszkodzonym oraz nie noszą śladów wskazujących na próbę naruszenia tajemnicy.

3. Otwieranie ofert odbywa się według kolejności ich wpływu.

4. W trakcie otwarcia ofert Przewodniczący Komisji odczytuje zebranych nazwę i adres oferenta oraz zaproponowany, koszt realizacji zadania.

§ 15. Po otwarciu i odczytaniu wszystkich ofert, Przewodniczący Komisji zawiadamia obecnych przedstawicieli oferentów o przypuszczalnym terminie zakończenia opiniowania ofert oraz o sposobie powiadomienia o wydanej opinii.

§ 16. W trakcie wykonywania opinii ofert, Komisja wykonuje analizę ofert w zakresie, o którym mowa w art.15 ust.1 ustawy.

§ 17. Komisja może zwrócić się do Burmistrza z wnioskiem o powołanie i włączenie do prac Komisji biegłego.

§ 18. W toku badania ofert Komisja może zwrócić się do Burmistrza z propozycją dotyczącą dalszego przebiegu postępowania, a w szczególności:

a) poprawienia w ofertach oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych,

- b) wezwania oferentów do uzupełnienia dokumentów,
- c) wezwania oferentów do wyjaśnienia treści ofert,
- c) odrzucenia oferty,
- d) zawarcia umowy.

§ 19. W zależności od czynności podjętych przez Burmistrza Reska, dotyczących składania przez oferentów uzupełnień dokumentów lub wyjaśnień do treści złożonych ofert, proces opinii ofert może zostać przez Komisję powtórzony.

§ 20. Komisji zabrania się podejmowania wszelkich czynności utrudniających oferentom uczciwą konkurencję, a w szczególności:

- 1) dokonywania jakichkolwiek poprawek w ofertach;
- 2) naruszania przepisów ustawy oraz interpretowania ich na korzyść któregoś z oferentów;
- 3) zatajania informacji, które mogą mieć wpływ na opinię i wybór oferty;
- 4) świadomego naruszania zasady bezstronności przy dokonywaniu opinii ofert.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego i przepisy ustawy o finansach publicznych.

10	Sesja Rady Miejskiej w Resku				
Głosowanie					
10	8.9. Rozpatrzenie projektu uchwały Rady w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Resko z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”				
Typ głosowania		jawne	Data głosowania: 30.10.2019 18:02		
Kworum zostało osiągnięte					
Uprawnieni do głosowania					
Lp.	Nazwisko i imię	Głos	Lp.	Nazwisko i imię	Głos
1	Bus Sławomir	ZA	9	Nowak Andrzej	ZA
2	Czaban Jan	ZA	10	Piskło Lilia	ZA
3	Garbarczyk Ewa	ZA	11	Poniecki Roman	ZA
4	Gradus Paweł	ZA	12	Simonowicz Leszek	ZA
5	Jankowski Jacek	ZA	13	Sołonyňa Anna	ZA
6	Jeż Oktawiusz	NIEOBECNY	14	Święcicki Zygmunt	ZA
7	Kurdział Wioletta	ZA	15	Wierzbowski Marek	ZA
8	Mańkowski Marek	NIEOBECNY			