



Resko, 16 czerwca 2020 r.

OGŁOSZENIE

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Resku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze - ds. kadr i płac

Stosowanie do art. 6 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 13 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), w naborze mogą wziąć udział osoby, które spełniają następujące warunki:

I. wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. posiadanie wykształcenia wyższego i co najmniej trzyletniego stażu pracy lub wykształcenia średniego i co najmniej pięcioletniego stażu pracy,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na ww. stanowisku,
7. umiejętność praktycznej obsługi programów MS Office (Word i Excel) lub programów równoważnych.

II. wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawa pracy;
2. znajomość postępowania administracyjnego;
3. umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawnych;
4. znajomość obsługi programów finansowo-księgowych i kadrowo-płacowych;
5. sumienność, terminowość, dokładność i rzetelność w wykonywaniu obowiązków służbowych;
6. komunikatywność, dyspozycyjność oraz umiejętność pracy w zespole.



Zakres zadań na stanowisku ds. kadr i płac:

- obsługa programu płacowo-kadrowego oraz PŁATNIK;
- prowadzenie dokumentacji kadrowej oraz ewidencji czasu pracy;
- sporządzanie umów o pracę, umów zleceń i o dzieło, rozwiązywanie umów ;
- bieżąca kontrola terminowej realizacji badań lekarskich pracowników;
- naliczanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych ZUS pracowników i świadczeniobiorców;
- ewidencjonowanie urlopów i zwolnień lekarskich;
- sporządzanie wniosków o refundację wynagrodzeń w ramach zawartych umów z Powiatowym Urzędem Pracy;
- wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Centrum.

Warunki zatrudnienia:

Miejsce pracy znajduje się w budynku Centrum Usług Społecznych w Resku, przy ul. Boh. Monte Cassino 10, na II piętrze. Budynek z podjazdem dla osób niepełnosprawnych, bez windy.

Praca na stanowisku objętym naborem będzie wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy. Wykonywanie zadań na stanowisku będzie wymagało pracy z monitorem komputerowym powyżej 4 godzin dziennie oraz pracy z urządzeniami biurowymi (typu: fax, drukarka, kserokopiarka itp.). W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Społecznych w Resku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Data rozpoczęcia pracy- 1 lipca 2020 r.

Oferty osób przystępujących do naboru muszą zawierać:

1. życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej własnoręcznie podpisany,
2. kwestionariusz osobowy,
3. list motywacyjny,
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, poświadczone przez kandydata/ kandydatkę za zgodność z oryginałem,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, poświadczone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem,



7. kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, poświadczone przez kandydata/ kandydatkę za zgodność z oryginałem,
8. oświadczenie, że kandydat/ kandydatka nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
10. kserokopie dokumentów potwierdzające niepełnosprawność poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem - w przypadku osoby niepełnosprawnej, zamierzającej skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych z następującą klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE” i podpisane własnoręcznym podpisem przez kandydata,
12. oświadczenia kandydata powinny być potwierdzone własnoręcznym podpisem.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z podanymi danymi teleadresowymi oraz dopiskiem: "Nabór na stanowisko ds. kadr i płac w Centrum Usług Społecznych w Resku" w terminie do dnia 29 czerwca 2020 r. na adres: Centrum Usług Społecznych w Resku, ul. Boh. Monte Cassino 10, 72-315 Resko. Oferty można złożyć w skrzynce podawczej znajdującej się przy wejściu do budynku Centrum lub przesłać pocztą na ww. adres do dnia 29 czerwca 2020 r. do godz. 12.00

Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane. Rekrutacja na ww. stanowisko będzie przebiegać w dwóch etapach: etap I - w dniu 29 czerwca 2020 r. obejmie weryfikację przez komisję konkursową dokumentów aplikacyjnych pod względem wymagań formalnych i dopuszczenia do drugiego etapu; dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do I etapu naboru jak i nie przejdą II etapu będą przechowywane w Sekretariacie Centrum Usług Społecznych w Resku (pokój Nr 102) przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach wyboru. W tym okresie kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru. Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu postępowania zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej;

Informacja o spełnieniu wymagań formalnych wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej. Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Resku.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Resku
Agnieszka Kardasz

Centrum Usług Społecznych w Resku, ul. Boh. Monte Cassino 10, 72-315 Resko

Tel. 91 39 51 396, 537 837 839; fax. 91 39 51 205, E-mail: sekretariat@cus.resko.pl