

Resko, 26.07.2021 r.

Numer postępowania: CUS.260.2.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach rozeznania rynku na

„Zakup i dostwę sprzętu rehabilitacyjnego”

w związku z realizacją umowy o dofinansowanie Projektu „Centrum Usług Społecznych w Resku” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Zamawiający

Gmina Resko/ Centrum Usług Społecznych w Resku

ul. Bohaterów Monte Cassino 10, 72-315 Resko

tel. 91 39 51 369, 537 837 839

e-mail: sekretariat@cus.resko.pl

strona internetowa: www.bip.cus.resko.pl

2. Tryb postępowania

Postępowanie bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy z zastosowaniem procedury rozeznania rynku określonej w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3. Informacje ogólne

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

4. Przedmiot/zakres zamówienia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup i dostawa sprzętu rehabilitacyjnego potrzebnego do funkcjonowania wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego w ramach Projektu „Centrum Usług Społecznych w Resku”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1. Urządzenia powinny być kompletne i po złożeniu gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji. Sprzęt musi być fabrycznie nowy. Oferent powinien zapewnić okres gwarancyjny na zakupiony sprzęt.

5. Warunki płatności

Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po zrealizowaniu zamówienia w całości oraz dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury vat/rachunku w terminie 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

6. Wymagania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 2) nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- 3) nie są w stanie likwidacji lub upadłości;
- 4) nie są powiązani kapitałowo z Zamawiającym;
- 5) proponowany sprzęt jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia co potwierdza załączoną do oferty dokładną specyfikacją oferowanego sprzętu.

Na potwierdzenie spełnienia ww. wymagań Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 2), w którym Wykonawca składa oświadczenia.

7. Termin realizacji

Przedmiot zamówienia należy zrealizować do **30 sierpnia 2021 r.**

8. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w terminie do 10 sierpnia 2021 r. do godz. 14⁰⁰ wraz z opisem „Oferta, nr postępowania CUS.260.2.2021” w formie:

- 1) papierowej na adres: Centrum Usług Społecznych Resku ul. Bohaterów Monte Cassino 10, 72-315 Resko;
- 2) elektronicznej na adres: sekretariat@cus.resko.pl (podając w temacie e-maila „Oferta CUS.260.2.2021”).

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- 2) wszystkie dokumenty odnoszące się do oferty powinny być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym lub wypełnione komputerowo;
- 3) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem

rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta, w przypadku składania ofert przez kilka podmiotów występujących wspólnie;

- 4) cena brutto oferty musi być podana cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej.

10. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny ofert			
Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania
1.	Cena	100	100 punktów

- przyjmuje się skalę ocen jednakową dla kryteriów oceny ofert od 0 do 1000 punktów;
- punkty za kryteria będą mnożone przez ich wagę i tak wyliczone składniki będą sumowane;
- Zamawiający do oceny kryteriów pobierze dane z oferty Wykonawcy;
- Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

Lp.	Kryterium	Sposób obliczania oferty
1.	Cena	Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór: $C = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \text{ pkt}$, gdzie: C_{min} to cena oferty minimalnej, C_{bad} – cena oferty badanej

- ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria;
- oferta, która spełni wszystkie postanowione wymagania oraz uzyskała łącznie największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna, załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy, załącznik nr 2

11. Klauzula informacyjna RODO

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Resku, ul. Bohaterów Monte Cassino 10, 72-315 Resko,
2. Na podstawie art. 37 ust. 1 RODO w Centrum został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych- dr Bartosz Mendyk, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: telefonicznie pod numerem 507-054-139, e-mailowo pod adresem: iod@drmendyk.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane głównie w celu udzielenia zamówienia publicznego lub w celu wykonania umowy, której Państwo będziecie stroną.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Centrum zleca usługi (przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Centrum)
6. Na podstawie przepisów RODO mają Państwo prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych sprostowania lub usunięcia swoich danych osobowych
 - prawo do ograniczenia przetwarzania
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przez Centrum (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e i f RODO)
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2,00-193 Warszawa
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Dane nie będą przekazywane poza obszar EU.